Stellenausschreibung

Das **K3B – Kompetenzzentrum Kommunale Konfliktberatung** des VFB Salzwedel e.V. bietet seit 2016 Gemeinden, Städten und Landkreisen bundesweit Beratung bei Konflikten im kommunalen Raum an. Kommunale Konfliktberatung unterstützt staatliche sowie zivilgesellschaftliche Akteure dabei nachhaltige Strukturen im Umgang mit Konflikten zu entwickeln und schwierige Problemlagen in lösungsorientierte Prozesse umzuleiten. Das K3B berät Städte, Gemeinden und Landkreise in Konfliktsituationen, arbeitet mit Forschungseinrichtungen zusammen und stellt durch Veröffentlichungen und Veranstaltungen Raum für fachliche Entwicklung und Austausch bereit.

Im Rahmen des durch den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds der EU sowie mehrerer Kofinanzierer geförderten Projekts **„Konfliktsensible Kommunen für Integration und Teilhabe“** suchen wir, vorbehaltlich der Mittelbewilligung, zum 01.12.2026 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Projektmitarbeiter:in (Projektverwaltung), (100%, TVöD E9), (m/w/d)

Im Projekt unterstützen wir Städte und Gemeinden in verschiedenen Bundesländern dabei, Konflikte rund um Integration und gesellschaftliches Zusammenleben besser zu verstehen und gemeinsam zu bearbeiten. Mit dem Ansatz der Kommunalen Konfliktberatung stärken wir die Zusammenarbeit zwischen Verwaltung, Politik und Zivilgesellschaft. So sollen Hindernisse für Integration und gesellschaftliche Teilhabe abgebaut und Kommunen befähigt werden, auch zukünftige Konflikte eigenständig und konstruktiv zu bearbeiten. In interkommunalen Lernnetzwerken fördern wir den Erfahrungsaustausch und die gemeinsame Entwicklung von Handlungsansätzen. Die Erkenntnisse aus der Projektarbeit bereiten wir auf und machen sie durch Fachveranstaltungen und Veröffentlichungen auch für weitere Kommunen nutzbar.

Die Mitarbeit erfolgt in Festanstellung und ist zunächst befristet bis zum 30.06.2029.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Erfassung und Ablage projektbezogener Belege
- Vorbereitung von Abrechnungsvorgängen
- Pflege von Beleglisten und abrechnungsrelevanten Übersichten
- Zuarbeit zum laufenden Finanzmonitoring
- Pflege von Ausgaben- und Mittelübersichten
- Vorbereitung zahlenmäßiger Unterlagen für Mittelabrufe und Verwendungsnachweise
- Pflege von Übersichten zur Maßnahmendurchführung
- Erfassung von Zielwerten, Nachweisen und Dokumentationen
- Unterstützung bei der prüffähigen Darstellung der Zielerreichung

Verein zur Förderung der Bildung
-VFB Salzwedel e.V.-
Alte Pumpe 11
29410 Salzwedel

Telefon 03901-30149-0
Telefax 03901-30149-40
kontakt@vfb-saw.de
www.vfb-saw.de

Sparkasse Altmark West
BIC: NOLADE21SAW
IBAN: DE39810555553000011519

- Vorbereitung und Nachbereitung von Honorarvergaben in Abstimmung mit der Finanzreferent:in und Projektleitung
- Ausfertigung projektbezogener Verträge
- Unterstützung bei Beschaffungen, Vergabevermerken und Dokumentation der Vorgänge
- Pflege der digitalen und physischen Projektablage
- Strukturierung prüfungsrelevanter Unterlagen
- Unterstützung von Projektleitung und Finanzreferent:in bei projektbezogenen Verwaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit und enge Abstimmung im Team des K3B

Anforderungen und Qualifikationen:

- Abgeschlossene einschlägige Hochschul (FH)- oder Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich (z.B. Verwaltungsfachwirt) oder vergleichbare Qualifikationen und Erfahrungen
- Kenntnisse in der administrativen Projektabwicklung, insbesondere bei Abrechnungs-, Dokumentations- und Nachweisverfahren
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein freundliches, verbindliches Auftreten

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im wachsenden Feld der Kommunalen Konfliktberatung und Demokratischen Konfliktbearbeitung
- Ein dynamisches Team engagierter Kolleg:innen
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit der Möglichkeit eigene Ideen ein- und voranzubringen
- Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten, unter Berücksichtigung festgelegter Vorgaben
- Regelmäßige Team-Supervision

Standort des Trägers ist Salzwedel. Wöchentliche Kernpräsenzzeiten im Salzwedeler Büro sind dienstags bis donnerstags.

Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen zum Projekt und zur Stelle unter konfliktberatung@vfb-saw.de

Weitere Informationen zum K3B: https://k3b-saw.de/

Verein zur Förderung der Bildung
-VFB Salzwedel e.V.-
Alte Pumpe 11
29410 Salzwedel

Telefon 03901-30149-0
Telefax 03901-30149-40
kontakt@vfb-saw.de
www.vfb-saw.de

Sparkasse Altmark West
BIC: NOLADE21SAW
IBAN: DE39810555553000011519

Der VFB Salzwedel e.V. gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleiG) und strebt eine offene und diskriminierungsfreie Arbeitskultur an. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von People of Color, Schwarzen Menschen sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Unsere Büroräume sind derzeit leider nicht barrierefrei zugänglich.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige, digitale Bewerbung (ohne Foto) bis spätestens 16.11.2026 an konfliktberatung@vfb-saw.de. Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung als eine pdf-Datei zusammenzufassen.

Bewerbungen werden fortlaufend gesichtet.

Verein zur Förderung der Bildung
-VFB Salzwedel e.V.-
Alte Pumpe 11
29410 Salzwedel

Telefon 03901-30149-0
Telefax 03901-30149-40
kontakt@vfb-saw.de
www.vfb-saw.de

Sparkasse Altmark West
BIC: NOLADE21SAW
IBAN: DE39810555553000011519